

アソシエイト職

区分	項目	内容
条件・待遇	勤務時間・休日休暇	勤務時間 9:00 ~ 17:00 (12:00~13:00 休憩) 完全週休2日制(土・日) / 祝日休み 夏季休暇・年末年始休暇あり 希望に応じた有給休暇の取得OK
	担当クライアント数	標準担当数は20社。無理なく実力を発揮しやすい設定です。
	基本給	月給185,000円スタート！ 残業ゼロ・自由な休暇取得制度のもとで、経験・スキルを積み上げれば最大月給250,000円も可能。 働きやすさと収入アップの両立を目指せる環境です！
	昇給制度	年1回：基本給の5%程度を昇給 昇給上限は月給250,000円！着実なキャリアアップが目指せます。
	賞与（ボーナス）	年2回の賞与支給！夏・冬でしっかりモチベーションを還元。 各回の賞与は基本給の1.5ヶ月分！実力をしっかり評価します。
	追加クライアント手当	21社目以降は1社ごとに8,000円の加算支給！成果に応じて確実に収入アップ！ 追加クライアントは本人の希望制！面談でヒアリングし、自分のペースで働けます。
	福利厚生	マッサージ代として最大10,000円/月を補助！心身ともにリフレッシュ！ 事務所で新規のクライアントが増える度に最大7,000円/件を支給！慶弔金なども完備。 安心の退職金制度あり（社内規定に準ずる）。将来も見据えて働けます。
仕事内容	勤務スタイル	アソシエイト職は「完全内勤」。 外出や外回りは一切なく、オフィス内での業務に専念していただけます。 残業ゼロ、勤務時間内にしっかり仕事を終えるスタイルが定着。 休みも希望に応じて柔軟に取得できるため、プライベートや家庭との両立も可能です。
	会計業務	担当クライアントの月次決算を仕上げ、上司へスムーズに報告していただけます。(月20社) 担当クライアントからのご質問やご依頼に、丁寧・スピーディーに対応していただけます。 アシスタント職への的確な指示とサポートで、チームの力を引き出していただけます。
	申告業務	担当クライアントの申告書類を丁寧に作成し、上司と連携していただけます。 法人以外の税務申告書作成も上司の指導のもとでサポートしていただけます。
	所内業務	チームの一員として、庶務や業務支援も協力して進めていただけます。 mykomon-研修動画を消化していただき、知識をブラッシュアップしていただけます。